美通社新闻发布平台

https://portal.prnasia.com

提交新闻稿 ⇨ 审批及发布 ⇨ 查看反馈报告

01 客户登录平台提交新闻稿

- 上传新闻稿文件和图片
- 选择发布产品
- 填写发布时间及发布信息
- 提交新闻稿

02 美通社处理稿件

- 编辑部与客户确认发布细节
- 编辑部处理稿件后，邮件提醒客户在平台确认

03 客户到平台审批并确认发布

- 点击审批邮件里的链接到平台审批
- 如需修改，点击【修改】提交修改指示
- 若无修改，勾选同意并点击【确认】完成发布

04 客户到平台查看结果

- 新闻稿发布2–72小时后查看反馈报告

Copyright © 2017 Cision 旗下公司美通社版权所有，未经许可不得转载

一、提交订单：点击“发布新闻稿”页面

A. 上传文件

1. 从本地计算机上传文件。
2. 选择之前添加过的图片。
3. 文档：在弹出的对话框里选择文档语言。
4. 图片：
   a. 如果将Logo存档一年，勾选 [将此图标存档...]
   b. 如果将图片存档一年，勾选 [将此图片存档..]（仅适用于美国发布）
   c. 选择图说语言，输入图说 （最多500英文字符含空格）。
   d. 如勾选“...时代广场发布”，需另外输入在时代广场显示的标题（最多80英文字符含空格）。
5. 所有添加好的文件会显示在这里。点击文件右边的[X]可删除此文件。文件添加完后点击 [选择发布产品] 进行下一步。

B. 选择产品发布

1. 快速添加上个订单使用过的发布产品。
2. 若签署过预付费合同，合同下所有可使用产品将在此显示供选择。
3. 也可在美通社标准产品目录中选择产品。
4. 从产品目录返回到上一页。
5. 发布产品选择完毕后，点击 [选择附加产品]。

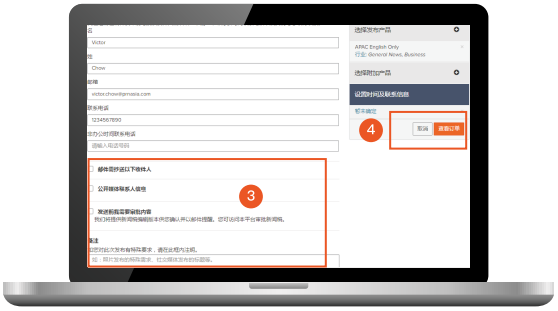
Copyright © 2017 Cision 旗下公司美通社版权所有，未经许可不得转载

C. 选择附加产品

1. 附加产品是在wire发布基础上的增值产品，包括：定制化邮件列表发布 (Email List)、CMV Lists、美国Social Post、PDF下载链接。
2. 点击 [设置时间及联系信息] 继续下一步。

D. 设置时间及联系信息

1. 设置发布时间。如需要设置多个发布时间（适用于多个语言和地区发布），请在备注框中注明。
2. 确认授权发稿人信息无误。
3. 其他选项：
   a. [邮件抄送..] 选择需要接收此次发布邮件（含稿件确认邮件和cleartime邮件）的邮箱。
   b. [公开媒体..] 勾选后新闻稿中的媒体联系信息将对公众公开。
   c. [发送前..] 勾选后需要授权发稿人确认稿件内容才能发布。
   d. [备注] 可录入特殊要求，譬如特殊发布时间。
4. 点击 [查看订单] 预览订单信息。



E. 预览与提交

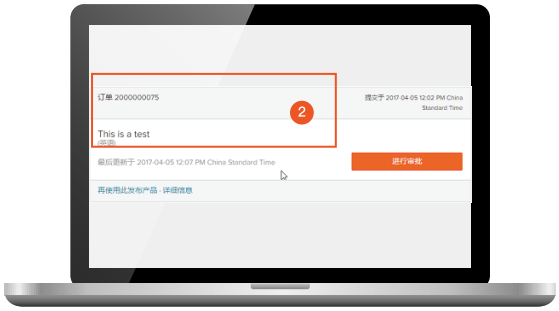
1. 点击“修改订单”进行相关信息修改。
2. 确认订单信息无误，勾选“我已...”接受服务条款。
3. 提交订单。
   订单成功提交后，屏幕将显示订单编号并同时将相关信息以邮件形式发给送稿人。美通社编辑部收到稿件后会尽快联系送稿人确认发稿细节。

Copyright © 2017 Cision 旗下公司美通社版权所有，未经许可不得转载

二、审批新闻稿

A. 找到需审批的新闻稿

1. 点击确认邮件里的审批链接，转到新闻稿的Portal审批界面。
2. 登陆Portal，在[首页] 或 [订单] 页面找到等待审批的新闻稿。



B. 审批新闻稿

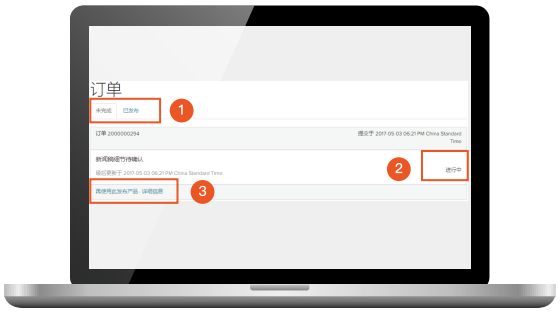
1. 检查发布产品是否正确。
2. 注意美通社编辑的反馈。
3. 如无修改，勾选 [我已审批并批准..] 并点击 [确认]。
4. 如有修改，点击”修改”按钮，弹出修改指示界面。

C. 修改指示

1. 调整发布时间。
2. 填写修改指示。
3. 上传更新后的新闻稿文字、图片或其他文件。
   *若稿件内容有较多修改，请在Word中以修订模式清楚标注：
   - 将稿件内容复制到Word文档
   - 在Word文档开启修订模式
   - 将修改后的文档在此处上传。
4. 提交修改指示。
   美通社编辑部将通过电话或邮件方式与您确认修改指示。

Copyright © 2017 Cision 旗下公司美通社版权所有，未经许可不得转载

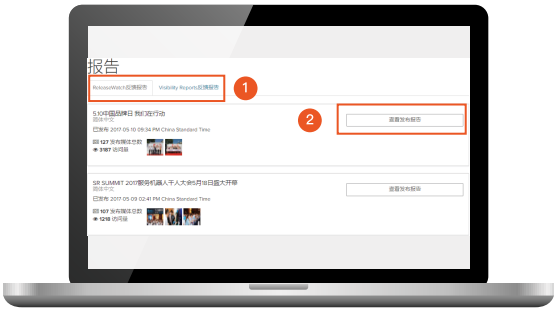
三、查看订单：点击 [订单] 页面



1. 订单的两种状态：
   a. [未完成]: 发布没完成/部分完成的订单。
   b. [已发布]: 发布全部完成的订单。
2. 未完成订单的处理情况：
   a. 进行中: 编辑正在处理。
   b. 进行审批: 编辑处理完毕，等待您的审批。
   c. 已确认：稿件已确认，但可能因特殊原因还没发布。
3. 再次使用此次订单的发布产品提交新订单。
4. 订单详情。

四、查看反馈报告：主菜单点 [报告]

1. 报告的两种类型：
   a. [RELEASEWATCH]: 适用于亚太区（除印度）的发布。发布后48–72小时可查看。
   b. [VISIBILITY REPORTS]: 适用于美国、加拿大、欧洲、非洲、印度、拉美的发布。发布后2小时可查看。
2. 查看报告详情：包括转载链接、点击量等。



Copyright © 2017 Cision 旗下公司美通社版权所有，未经许可不得转载